



План мероприятий по противодействию коррупции

ГБУ РО «ПАСШ-27» на 2019-2020 г.г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях тренерских советов. 	Декабрь, май	Директор, Зам. директора по МР, Зам. директора по СР
1.3. Приведение локальных нормативных актов «ПАСШ-27» в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В течение года	Зам. директора по МР

государственных и муниципальных нужд)		
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера тренерскому составу «ПАСШ-27»	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников «ПАСШ-27», исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Специалист по кадрам
2.7. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в «ПАСШ-27»	постоянно	Директор, специалист по кадрам
2.8. Оборудование стендов - по нормативным документам - «Отличники физической культуры» - «Мастера спорта» - «Наши достижения»; - «Информация ПАСШ-27»	постоянно	Зам. директора по СР
2.9. Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Зам. директора по СР
2.10. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.11. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения спортивных занятий; - расходование денежных средств; - соблюдение прав всех участников процесса спортивной подготовки; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор, Зам. директора по СР Главный бухгалтер
2.12. Разработка должностного регламента контрактного управляющего с учетом антикоррупционных норм, установленных Федеральным законом.	Январь	специалист по кадрам
2.13. Проведение анализа взыскания с заказчика неустоек (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение обязательств, установленных Федеральным законом и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1063	Ежеквартально	Директор Главный бухгалтер
2.14. Направление в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области уведомление с приложением заверенных копий протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и проведения электронного аукциона в течение 5 рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона в случае подачи предложений о цене контракта (не ниже, чем на 1	постоянно	Зам. директора по МР

процент от начальной цены контракта) лишь одним участником аукциона (или подавляющим предложением) при допуске к участию в аукционе более одного участника.		
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников «ПАСШ-27» по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор
4. Взаимодействие «ПАСШ-27» и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в «ПАСШ-27», об оказании услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Директор Зам. директора по СР
4.2. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности «ПАСШ-27»	Постоянно	Зам. директора по МР
4.3. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг	Постоянно	Директор
4.4. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте публичного отчета руководителя о финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь-Январь	Директор
4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе процесса спортивной подготовки	В течение года	Директор, Зам. директора по МР, Зам. директора по СР,